

Petit aide mémoire de raccourcis Windows

Quelques raccourcis et différentes manières de cliquer, parmi les plus utilisés. Il en existe un très grand nombre, beaucoup dépendent l'application (programme) dans lequel ils sont utilisés et du contexte.

Les éléments présentés ici de manière simplifiée, sont parmi les plus communs. Ils vont peut être vous aider.

Actions de base

Liste non exhaustive, avec un classement effectué par ordre alphabétique.

Action	Sur quoi	Raccourci clavier	Avec la souris
Affichage plein écran ¹	Fenêtre active	F11	
Aide	Suivant contexte	F1	1 Clic G sur le "?" dans la barre des menus , puis "Afficher l'aide"
Annuler	Dernière action Tâche en cours	Ctrl Z Touche "Echap"	1 Clic G dans la barre des menus sur "Edition", puis "Annuler la dernière action" ¹
Coller ²	Fichier, Dossier Texte ³ Sélection	} Ctrl V	1 Clic D, puis "Coller" ou Ctrl + Clic G sans lâcher, déplacer sur zone désirée puis lâcher
Copier ²	Fichier, Dossier Texte ³ Sélection		
Couper ²	Fichier, Dossier Texte ³ Sélection	} Ctrl X	1 Clic D, puis "Couper"
Déplacer, glisser ²	Fichier, Dossier Texte ³ Sélection		
Enregistrer	Dans un programme (application)	Ctrl S	1 Clic G dans le menu "Fichier" puis "Enregistrer" ou "Enregistrer sous"
Imprimer	Suivant l'application	Ctrl P	1 Clic G dans le menu "Fichier" puis "Imprimer"
Rechercher ¹	Nom de fichier Nom de dossier Texte ³	} { F3 Ctrl F ¹	1 Clic D puis "Rechercher"
Renommer ²	Fichier Dossier		
Répéter	Dernière action	F4 ou Ctrl Y ¹	
Sélectionner ⁴	Fichier Dossier Texte ³		1 Clic G sur l'élément Un deuxième élément (ou plus) peut être rajouté à la sélection en cliquant sur Shift ou Ctrl + Clic G ... ⁴
Sélectionner tout ⁴	Fichier Dossier Texte ³	} Ctrl A	1 Clic G dans la barre des menus sur "Edition", puis "Sélectionner tout" ¹
Supprimer ²	Fichier Dossier Texte ³		
Zoom fenêtre	Efficace dans beaucoup de fenêtres	Ctrl + Ctrl -	Ctrl Roulette de la souris (si elle en a une) : dans un sens = Zoom + dans l'autre sens = Zoom -

Notes

(1) Fonctionne suivant l'application. Les actions peuvent être impossibles, limitées ou quelque peu différentes en fonction de l'application dans laquelle on les utilise, et de l'environnement de cette dernière (contexte).

(2) Les actions sont réalisées sur le/les éléments (texte, fichier, et/ou dossier avec son contenu) qui sont précédemment sélectionnés.

(3) Texte : Tout élément de texte, issu d'un traitement de texte (Writer, Word) du BlocNote, Excel, le nom d'un fichier, celui d'un dossier, ou celui d'un lien (adresse d'un site, tout ou partie du texte d'une page d'un site, ...).

(4) Se reporter à la fiche "Comment effectuer des sélections".

Détail des Clics

- **Clic G, Clic D** : Clic souris Gauche ou clic souris Droit. Le clic G peut être maintenu pendant certaines actions.
- **Ctrl + "..."** : Appuyer sur la touche "Ctrl" sans la lâcher, puis appuyer simultanément sur la deuxième touche désirée (Ctrl + A par exemple pour effectuer une sélection globale).
- **Ctrl Roulette** : Appuyer sur la touche "Ctrl" sans la lâcher, puis tourner la roulette de la souris (si elle en a une) dans un sens ou dans l'autre.
- **Alt + "..."** : Appuyer sur la touche "Alt" sans la lâcher, puis appuyer simultanément sur la deuxième touche désirée.
- **F1, F2, ...** : Touches de fonction en haut du clavier.
- **2 Clics** : Double-Clic rapide sur le bouton de la souris, sans bouger cette dernière, sinon serait interprété comme deux fois 1 Clic.

Fonction des "clics de souris"

Actions de base associées aux "clics de souris".

Action souris	Action résultante
Clic droit 1 Clic D	Pour demander un choix (menu). Ce menu varie suivant l'application et le contexte.
Clic gauche 1 Clic G	Pour effectuer un choix de sélection, ou un choix dans un menu. Peut être maintenu durant un déplacement pour étendre une sélection. Peut être associé à une touche comme Ctrl, Alt ou Shift pour étendre une sélection.
Double-Clic gauche 2 Clic G	Pour lancer une action dans un menu. Pour lancer un programme (une application). Peut aussi effectuer une sélection étendue (sélection d'un mot par un Double-Clic sur une de ses lettres, par exemple).

Note : Pour être reconnu comme "Double-Clic", les deux clics doivent se suivre rapidement. Ce paramètre est un élément réglable de votre PC ("Panneau de configuration" de Windows).



Quelques clics particuliers

Pour lancer un programme ou une application :

- S'il y a un icône sur le bureau : Double-Clic G
- S'il y a un icône dans la barre de menu en bas de l'écran : 1 Clic G

Déplacement dans l'arborescence du disque dur à l'aide de l'Explorateur Windows :

La sous fenêtre de gauche permet de choisir un dossier, tandis que la sous fenêtre de droite nous en montre le contenu.

- Dans la sous fenêtre de gauche
 - Pour développer tout ou partie de l'arborescence : 1 Clic G sur le petit "plus"  à gauche du titre du dossier choisi à développer
 - Pour refermer une partie de l'arborescence : 1 Clic G sur le petit "Moins"  à gauche du titre du dossier choisi à refermer
 - Pour sélectionner un dossier : 1 Clic G
- Dans la sous fenêtre de droite
 - Pour s'y déplacer : Double-Clic G (aurait pu être fait sur le même dossier dans la partie sous fenêtre de gauche, avec un simple Clic G)
 - Pour lancer une application associée à un type de fichier : Double-Clic G (Exemple lancer Word avec un Double-Clic G sur un nom de fichier en .doc)
 - Pour effectuer une ou des sélections : 1 Clic G, éventuellement en association avec les touches Ctrl, Alt ou Shift
 - Pour demander l'affichage d'un menu contextuel : 1 clic D sur un dossier ou un fichier